

راهنمای ثبت‌نام غیرحضورى دانشجویان

سامانه آموزشی شاهد

لطفاً مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید و پس از تکمیل هر بخش، از صحت اطلاعات وارد شده اطمینان حاصل کنید.

سامانه به ورود : ۱ مرحله

شويد سامانه وارد و كنيد وارد را زیر نشانی اینترنت، مرورگر در

<https://eduportal.shahed.ac.ir>

عبور رمز و کاربری نام واردکردن : ۲ مرحله

نام کاربری یو بزرگ ۰۵۱ کد ملی

مطابق مثال زیر:

اگر کد ملی ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰ باشد نام کاربری = U۰۵۱۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰

ملی کد عبور = رمز

کنید انتخاب را ورود دکمه و کرده وارد نیز را آن امنیتی، کد نمایش صورت در

غیرحضورى پذیرش بخش انتخاب : ۳ مرحله

عنوان .کنید انتخاب را «ورود دانشجویان غیرحضورى پذیرش» گزینه سپس و «آموزش» بخش راست سمت منوی از ورود، از پس
کنید بررسی تصویر مطابق را گزینه

۲	اطلاعات دانشجو - قسمت اول تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	ارسال عکس ارسال نشده	راهنما
۴	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	راهنما
۶	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۷	اطلاعات اینترگری	راهنما
۸	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان	راهنما
۹	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۱۰	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۱	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۲	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما

سوابق بررسی و اطلاعات تکمیل : ۵ مرحله

اینترگری اطلاعات قبلی، تحصیلات اطلاعات ثبت تحصیلی، سوابق استعلام، (دوم و اول قسمت) دانشجو اطلاعات به مربوط های بخش نمایید وارد رسمی مدارک مطابق را اطلاعات .کنید تکمیل و بررسی ترتیبه را دانشجو خانواده اطلاعات و کنید مطالعه را آن نیاز صورت در دارد، وجود «راهنما» گزینه بخشی برای اگر

جستجو از الف تا ی ...

دانشگاه شاهد

محیط آزمایشی - ۱۴۰۵/۰۷/۲۱ - ۸:۳۱ -

ارشیا مرادی

پذیرش غیرحضوری

آموزش

کاربری

تفسیر گدروازه

جدید

ارجاعی

جاری

مختومه

همه

پرکاربرد

حسابدار

کارهای آتی

نشانی

روزنامه

تقویم

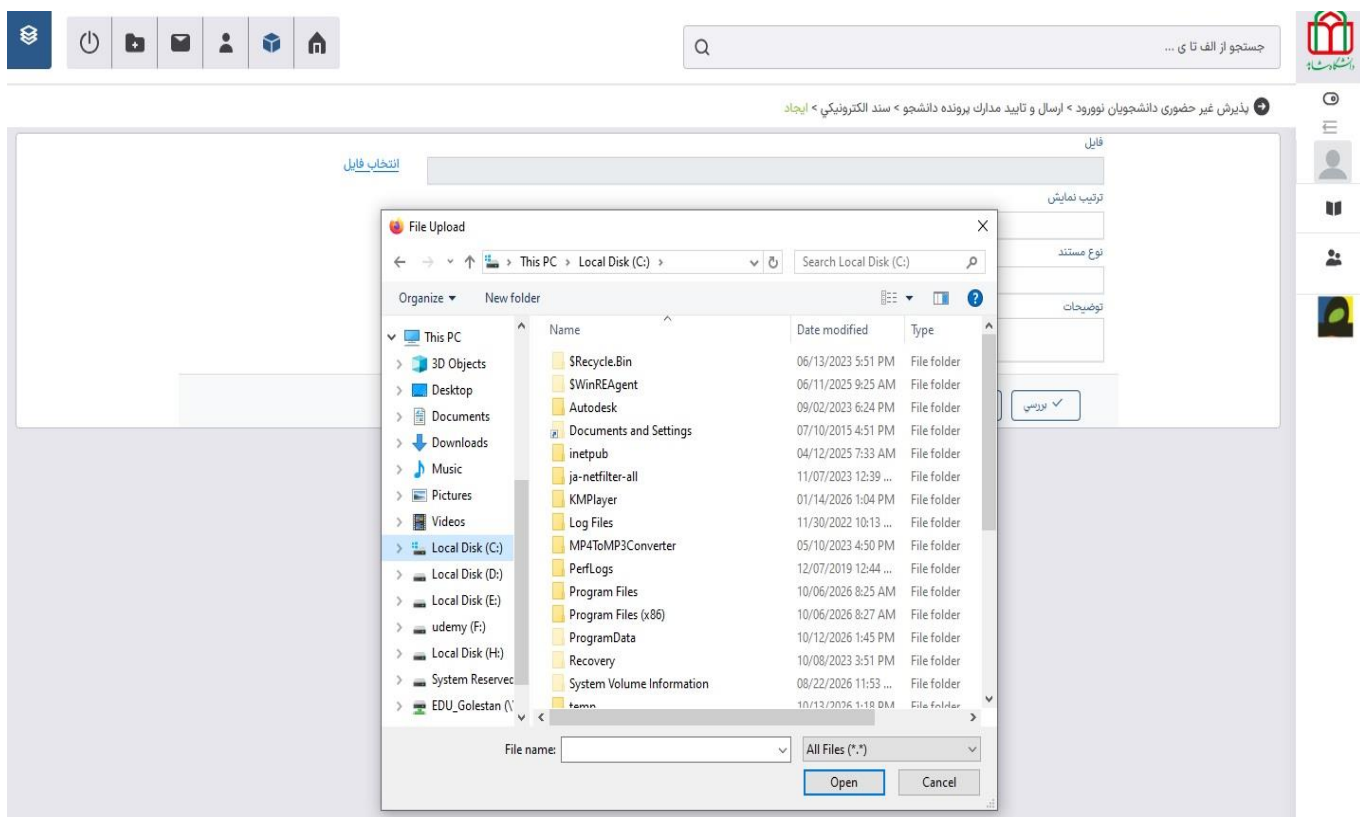
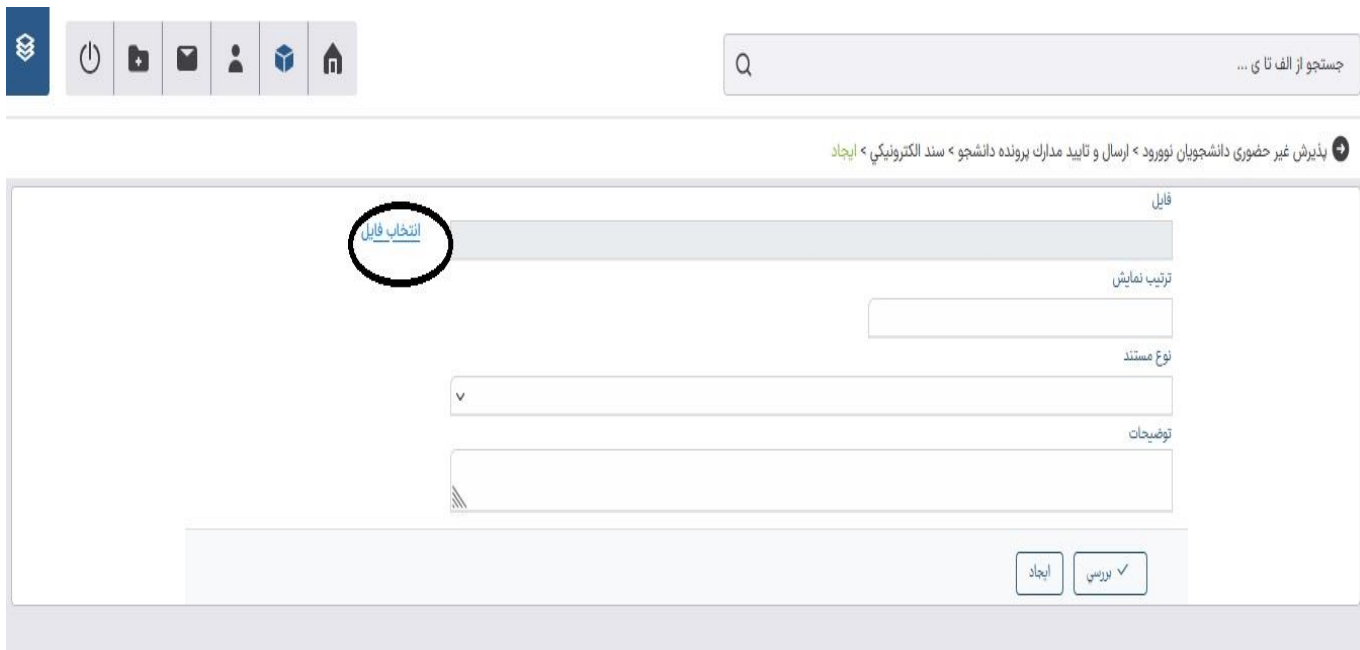
پاسخگویی به نظرسنجی

لطفا نظرسنجی های موجود در فرم زیر را تکمیل نمایید.

پاسخگویی به نظرسنجی

مدارک و تصویر بارگذاری : ۶ مرحله

را مناسب فایل و بزنید «فایل انتخاب» روی .کنید انتخاب را موردنظر مدرک ،«الکترونیکی سند» یا «مدارک فایل ارسال» بخش از کنید وارد را توضیحات و سند نوع نیاز صورت در سپس .نمایید انتخاب رایانه از



مدارک فهرست در فایل که کنید بررسی نیست؛ کافی فایل انتخاب صرفاً. شود ثبت فایل تا بزنید را «ایجاد» دکمه فایل، انتخاب از پس باشد شده ثبت



در فهرست مدارک، وضعیت هر مدرک را بررسی کنید. برای مدارکی که ارسال آن‌ها الزامی است، وضعیت باید به‌درستی ثبت شده باشد. اگر مواردی «وضعیت» ارسال نشده «»، بخش مربوط را دوباره بررسی و اصلاح کنید.

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشيو	توضیحات
۱		الکترونیکی	تصویر مدرک کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۲		الکترونیکی	تاییدیه مدرک کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۳		الکترونیکی	تصویر کارت ملی (پشت و رو)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۴		الکترونیکی	تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان (دوره روزانه)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۵		الکترونیکی	تصویر شناسنامه (صفحه هویتی ، ازدواج ، توضیحات)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۶		الکترونیکی	تصویر کد رهگیری تکمیل فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۷		الکترونیکی	تصویر تکمیل شده آیین نامه پوشش و رفتار کارکنان و دانشجویان (وزارت علوم) همراه با امضا و اثر انگشت	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۸		الکترونیکی	کارت پایان خدمت و یا برگه معافیت تحصیلی از سامانه سخا نظام وظیفه یا تعهد نامه مشمولین مخصوص دانشجو	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۹		الکترونیکی	تصویر فرم خروجی حاوی کد پیگیری فرم پایش سلامت	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۱۰		الکترونیکی	کارت ورود به جلسه آزمون	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشگاه	آموزشی		
۱۱		الکترونیکی	حکم مرخصی سالانه کارمندان دولت	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی		
۱۲		الکترونیکی	اصل موافقت نامه فارغ التحصیلان رشته های دبیری	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی		

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشيو	توضیحات
۱		الکترونیکی	تصویر مدرک کارشناسی	ارسال	ذخیره	تایید نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۵/۰۷/۲۲	
۲		الکترونیکی	تاییدیه مدرک کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۳		الکترونیکی	تصویر کارت ملی (پشت و رو)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۴		الکترونیکی	تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان (دوره روزانه)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۵		الکترونیکی	تصویر شناسنامه (صفحه هویتی ، ازدواج ، توضیحات)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۶		الکترونیکی	تصویر کد رهگیری تکمیل فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۷		الکترونیکی	تصویر تکمیل شده آیین نامه پوشش و رفتار کارکنان و دانشجویان (وزارت علوم) همراه با امضا و اثر انگشت	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۸		الکترونیکی	کارت پایان خدمت و یا برگه معافیت تحصیلی از سامانه سخا نظام وظیفه یا تعهد نامه مشمولین مخصوص دانشجو	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۹		الکترونیکی	تصویر فرم خروجی حاوی کد پیگیری فرم پایش سلامت	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی		
۱۰		الکترونیکی	کارت ورود به جلسه آزمون	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشگاه	آموزشی		

نام ثبت فرایند به دادن پایان : ۸ مرحله

برگردید «پذیرش مراحل» اصلی صفحه به مدارک، و اطلاعات بررسی و مراحل همه تکمیل از پس

کنید؛ انتخاب را «دانشجو کامل مشخصات فرم چاپ و غیر حضوری پذیرش اتمام» عنوان با ۱۱ شماره گزینه فهرست، انتهای در تصویر مطابق

مراحل پذیرش

۱	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	اطلاعات دانشجو - قسمت اول تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	ارسال عکس ارسال نشده	راهنما
۴	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	راهنما
۶	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۷	اطلاعات ارتباطی	راهنما
۸	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان	راهنما
۹	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۱۰	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۱	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۲	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما

شروع مجدد جستجو

را «دانشجو کامل مشخصات فرم چاپ و غیر حضوری پذیرش اتمام» گزینه حتماً نام، ثبت مراحل کلیه طی از پس :مهم بسیار تأکید نکنید تلقی شده کامل را نام ثبت فرایند اید، نداده انجام را مرحله این که زمانی تا .کنید انتخاب تصویر مطابق