

**آیین نامه اجرایی، شرح وظایف، و ساختار سازمانی ستادها و ادارات کل
امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی
تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

مقدمه

با عنایت به فرامین بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت ا... خامنه ای (مدظله العالی) درخصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، فرهنگی، و رفاهی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران، و ضرورت ارائه خدمات شایسته به این عزیزان و ارتقاء سطح علمی و فرهنگی دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر، و پیرو مصوبه جلسه ۲۷۴ مورخ ۷۰/۱۲/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، و همچنین بدنبال اصلاحیه اساسنامه طرح شاهد مصوب جلسه ۱۵۲ مورخ ۸۵/۸/۲۳ شورای معین (براساس تفویض جلسه ۵۹۲ مورخ ۸۵/۸/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی) در مورد تأسیس و تقویت اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در کلیه دانشگاه ها (به عنوان مرجعی برای رسیدگی به امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، و رفاهی دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر)، این آیین نامه که متناسب با نیازهای جدید جامعه شاهد و ایثارگر تدوین گردیده است، پس از تایید ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری و همچنین ستاد برنامه ریزی امور فرهنگی فرزندان شاهد، در جلسه مورخ ۸۶/۵/۳۰ شورای طرح و برنامه شاهد به تصویب نهائی رسیده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

اهداف

- ۱- ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و حفظ و حراست از آثار و پیام شهیدان و ایثارگران.
- ۲- ارائه خدمات شایسته با حفظ عزت و کرامت به دانشجویان شاهد و ایثارگر در راستای ارتقای وضعیت آموزشی، فرهنگی و رفاهی آنان.
- ۳- زمینه سازی برای مشارکت فعالانه دانشجویان شاهد و ایثارگر در عرصه های علمی، فرهنگی، پژوهشی، تحقیقاتی و اجتماعی در جهت رشد و تعالی بیشتر آنان.

تعاریف:

تسهیلات این آیین نامه متناسب با مواد آن به دانشجویان شاهد و ایثارگر ذیل
تعلق می گیرد:

- ۱- فرزند (شهید، جاوید الاثر، آزاده، جانباز ۵۰٪ و بالاتر)
- ۲- جانباز ۷۰٪ به بالا
- ۳- همسر (شهید، جاوید الاثر، آزاده جانباز ۵۰٪ و بالاتر)
- ۴- جانبازان ۲۵٪ و بالاتر
- ۵- آزادگان (با حداقل شش ماه سابقه اسارت)
- ۶- جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
- ۷- رزمنده با حداقل سابقه حضور داوطلبانه شش ماه متوالی و یا نه ماه متناوب در جبهه

فصل اول- ارکان و تشکیلات

الف. ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

ماده ۱- ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در هر دانشگاه و مؤسسه

آموزش عالی با ترکیب اعضاء و شرح وظایف زیر تشکیل می شود:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس ستاد)
۲. معاون آموزشی
۳. معاون دانشجویی _ فرهنگی
۴. رئیس سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
۵. مدیرکل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر (دبیر ستاد)
۶. مدیر کل امور آموزشی دانشگاه
۷. معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
۸. رئیس اداره آموزش/ آموزش عالی سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
۹. یک نفر از اساتید مشاور با معرفی دبیر ستاد و حکم رئیس دانشگاه
۱۰. دو نفر از دانشجویان شاهد و ایثارگر با معرفی دبیر ستاد و حکم رئیس دانشگاه

تبصره ۱:

دبیر ستاد می تواند براساس دستور جلسه از معاونین، مدیران و سایر افراد صاحب نظر دانشگاه و بنیاد شهید و امور ایثارگران حسب مورد برای شرکت در جلسه دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲:

آیین نامه داخلی تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات آن، در اولین جلسه ستاد دانشگاه به تصویب می رسد.

تبصره ۳:

تشکیل سالانه حداقل ۴ جلسه با حضور ریاست ستاد (دو جلسه برای هر نیمسال) که زمان بندی آن توسط ستاد تعیین و به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع اعلام می گردد، الزامی است.

تبصره ۴:

یکی از معاونین دانشگاه که عضو ستاد شاهد و ایثارگر می باشد، به عنوان نایب رئیس ستاد انتخاب می گردد که در هر صورت مصوبات جلسه توسط ریاست دانشگاه ابلاغ می گردد.

تبصره ۵:

در استان های تهران، اصفهان، فارس و خراسان رضوی، رئیس بنیاد منطقه مربوطه به جای رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران استان می تواند در جلسات شرکت نماید.

تبصره ۶:

کلیه مصوبات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می گردد و لازم الاجرا می باشد.

ب. اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

ماده ۲- اداره کل (و یا حسب مورد اداره یا گروه) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر زیر نظر مستقیم رئیس دانشگاه و براساس دستورالعمل ها، آیین نامه ها و شرح وظایف مربوطه، رسیدگی به امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر را بعهده دارد.

ماده ۳- مدیرکل (و یا حسب مورد مدیر و یا رئیس گروه) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه و زیر نظر مستقیم ایشان به انجام وظیفه می پردازد.

ماده ۴- مدیرکل (و یا حسب مورد مدیر و یا رئیس گروه) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر حتی المقدور از اعضای هیأت علمی که دارای سابقه ایثارگری باشند، انتخاب می گردد.

ماده ۵- مدیر کل (و یا حسب مورد مدیر و یا رئیس گروه) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر (با حق رأی) عضو کمیسیون بررسی موارد خاص، شورای آموزشی و شورای فرهنگی دانشگاه می باشد.

فصل دوم- شرح وظایف

ماده ۶- شرح وظایف ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

- ۱- برنامه ریزی و زمینه سازی برای اجرای مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی شورای طرح و برنامه شاهد، وزیر محترم، ستاد مرکزی و اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.
- ۲- نظارت و ارزیابی وضعیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر در پایان هر نیمسال و ارائه طرح و برنامه های مناسب برای رشد و تعالی و حل مشکلات آنان.
- ۳- طراحی و تدوین برنامه های مورد نیاز برای تقویت بنیه علمی و ارتقاء وضعیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر.
- ۴- تنظیم و تدوین برنامه های مورد نیاز به منظور ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت مقام شهیدان و ایثارگران.
- ۵- طراحی و تدوین برنامه های مناسب بمنظور جلب مشارکت دانشجویان، اساتید و نهادهای ذیربط در فعالیتهای ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر.
- ۶- نظارت بر عملکرد اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۷- تصویب برنامه و بودجه اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.

ماده ۷- شرح وظایف اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

- ۱- اجرای برنامه ها، طرح ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های ارسالی ازستاد مرکزی یا اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.

- ۲- پیگیری و اجرای مصوبات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۳- تهیه طرح‌های تقویت بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر بمنظور پیشنهاد به ستاد برای تصویب.
- ۴- راه اندازی و تقویت کانون های علمی و فرهنگی ایثار در دانشگاه.
- ۵- تنظیم و ارائه پیشنهاد بودجه سالانه به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۶- پیگیری و جذب اعتبارات بمنظور پیشبرد برنامه ها و فعالیت های مصوب از همه منابع ممکن.
- ۷- تنظیم تقویم سالیانه برگزاری جلسات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه و ارسال به موقع صورتجلسات مربوطه به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.
- ۸- اطلاع رسانی شایسته و به موقع به دانشجویان شاهد و ایثارگر برای بهره‌مندی از امکانات، تسهیلات و خدمات گوناگون آموزشی، فرهنگی و رفاهی.
- ۹- ایجاد بانک اطلاعاتی جامع از وضعیت آموزشی، فرهنگی، رفاهی و سلامت دانشجویان شاهد و ایثارگر و دانش آموختگان با همکاری حوزه های مختلف دانشگاه.
- ۱۰- اجرای طرح تقویت بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق برگزاری کلاسهای تقویتی، گروه های درسی و
- ۱۱- اجرای طرح استاد مشاور و برگزاری کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور.
- ۱۲- توجه خاص به دانشجویان در معرض خطر از نظر افت تحصیلی با انجام مشاوره‌های تحصیلی و حمایت‌های آموزشی و پژوهشی بمنظور کاهش مشکلات تحصیلی ایشان.
- ۱۳- پیگیری امور رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق همکاری و هماهنگی با مسؤولان دانشگاه و سایر نهادهای ذیربط.
- ۱۴- جلب مشارکت دانشجویان شاهد و ایثارگر برای حضور فعال در برنامه‌های علمی، فرهنگی، و پژوهشی و حمایت و پشتیبانی از پروژه های تحقیقاتی آنان.
- ۱۵- برگزاری مراسم، جشنواره ها، مسابقات و ... در زمینه های علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و مانند آن و تشویق دانشجویان ممتاز.
- ۱۶- تهیه گزارش عملکرد شش ماهه و سالانه و ارسال آن به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع و سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استان.

۱۷- همکاری و تعامل مناسب با بنیاد شهید و امور ایثارگران در جهت اجرای مطلوب برنامه های مصوب و در اختیار گذاشتن آمار و اطلاعات مورد نیاز حسب مورد.

فصل سوم- اعتبارات و ساختار

ماده ۸- هزینه اجرای طرح های مصوب و فعالیت های قید شده از محل اعتبارات وزارت علوم و بنیاد شهید و اموریثارگران، بودجه های عمومی هردانشگاه و مشارکت داوطلبانه افراد یا مؤسسات حقیقی یا حقوقی تأمین خواهد شد.

تبصره ۱:

تأمین بودجه از محل اعتبارات بنیادشهید و اموریثارگران براساس توافقات و هماهنگی های بعمل آمده بین اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید واموریثارگران و اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت علوم صورت می پذیرد.

تبصره ۲:

تأمین تجهیزات موردنیاز اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر و هزینه های جاری آن، مانند پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان از محل اعتبارات دانشگاه تأمین می شود و اعتبارات ارسالی از طریق اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع و بنیاد شهید و امور ایثارگران باید تنها صرف اجرای برنامه ها و فعالیت ها شود.

ماده ۹- دبیر ستاد موظف است سالانه تراز مالی اداره کل را طبق فرم های مربوط تهیه و به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت علوم ارسال نماید.

ماده ۱۰- تشکیلات ستاد، و اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه در سه سطح اداره کل، اداره و گروه بشرح زیر خواهد بود، که با توجه به شرایط ویژه ی هر دانشگاه می بایستی توسط هیأت امنای دانشگاه بررسی و تصویب گردد، و در دانشگاه ها با توجه به جدول ذیل بکار گرفته شود.

تعداد دانشجوی شاهد وایثارگر	بیش از ۳۰۰نفر	۱۵۰ تا ۳۰۰نفر	کمتر از ۱۵۰ نفر
سطح سازمانی	اداره کل	اداره	گروه
تعداد پرسنل (نفر)	۷	۵	۳

تبصره ۱:

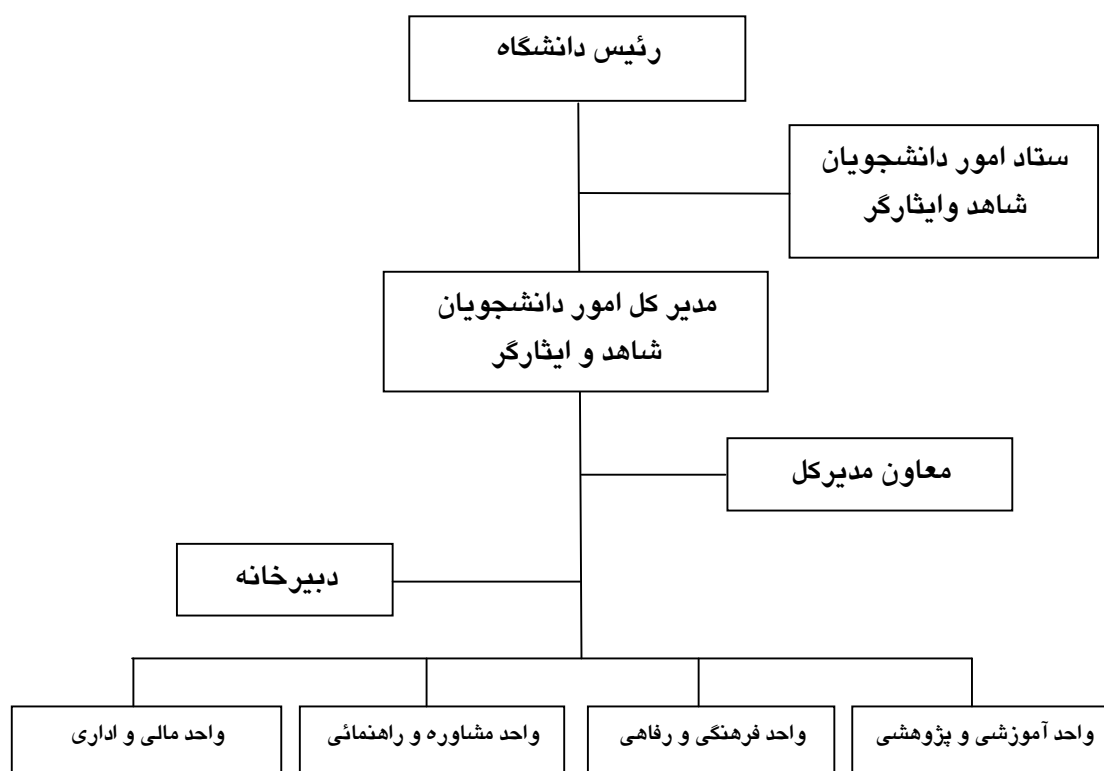
لازم است به ازای هر ۵۰ نفر دانشجوی شاهد و ایثارگر دانشکده ها، حداقل ۱ نفر کارشناس جهت رسیدگی به مسایل آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، و رفاهی ایشان در دانشکده مورد نظر به کار گرفته شود.

تبصره ۲:

دانشگاه های خاص تحصیلات تکمیلی با ضریب ۰/۵ از نظر تعداد دانشجویان مشمول جدول فوق می باشند.

تبصره ۳:

ساختار پیشنهادی برای سطح یک سازمانی (اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه) به شرح زیر است که در سطح دو (اداره امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه) و در سطح سه (گروه امور دانشجویان شاهد و ایثارگر) نیز می بایستی متناسب با وظایف موضوع ماده ۷ این آیین نامه توسط دانشگاه تدوین گردد.



ماده ۱۱- بدیهی است پست ها و ردیف های سازمانی مربوطه توسط اداره کل پیشنهاد و پس از تصویب در ستاد برای تأیید نهایی به هیأت امنای هر دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۱۲- رؤسای دانشگاه ها مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه را عهده دار خواهند بود.

ماده ۱۳- این آیین نامه با یک مقدمه، اهداف، تعاریف و در ۳ فصل و ۱۳ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۸۶/۵/۳۰ شورای طرح و برنامه شاهد به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

دکتر محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر حسین دهقان
معاون رئیس جمهور
و رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران

دکتر عبدالله جاسبی
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

مهندس محمود فرشیدی
وزیر آموزش و پرورش

دکتر کامران باقری لنگرانی
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی