



معاونت پژوهش و فناوری

## چک لیست مدارک مورد نیاز برای تسویه حساب پژوهانه

(ویرایش)

تذکرات مهم:

- ۱) کلیه مدارک و اسناد ارسالی باید به تایید معاون پژوهش و فناوری دانشکده رسیده باشد.
- ۲) اسناد به تفکیک موضوع فعالیت، دسته بندی شده و به همراه فرم تفکیک هزینه حداکثر ظرف یک ماه ارسال شود.
- ۳) اسناد هزینه پایان نامه هر دانشجو "جیحا" برای یکبار جمع آوری و ارسال شود.
- ۴) به استثناء هزینه های طرح و پایان نامه در سایر موارد تاریخ اسناد هزینه باید با زمان دوره تفاهم نامه پژوهانه جاری منطبق باشد.
- ۵) به اسناد هزینه مازاد بر اعتبار پژوهانه تخصیص یافته (تفاهم نامه جاری) ترتیب اثر داده نخواهد شد.

### چک لیست مدارک مورد نیاز سویه حساب طرح پژوهشی

- ۱- یک نسخه گزارش نهایی صحافی شده
- ۲- اسناد مالی برابر طرح صوب

### چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب شرکت در همایش های داخل کشور

- ۱- تصویر مقاله چاپ شده
- ت نام
- برای افرادی که در همایش حضور پیدا می کنند ارائه موارد ذیل ضروری است:
- ۳- اصل بلیط رفت و برگشت
- ۴- فاکتور هتل و ناهار و شام
- ۵- فاکتور پوستر تا مبلغ پانصد هزار ریال
- ۶- گواهی شرکت
- گزارش

### چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب شرکت در کارگاه های داخل کشور

- ۱- گزارش شرکت
- ۲- گواهی شرکت
- ۳- اصل بلیط رفت و برگشت
- ت نام
- ۵- فاکتور هتل و ناهار و شام (داخل کشور)

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب عضویت در انجمن‌ها و مراکز علمی

□ ۱- گواهی عضویت

□ ۲- فیش پرداخت حق عضویت

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب هزینه‌های چاپ مقاله

□ ۱- ارائه ناله چاپ شده

□ ۲- ارائه مدرک دال بر اعتبار علمی مجله Scopus, Pubmed, ISC, ISI

□ ۳- فاکتور هزینه‌های پرداخت شده

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب هزینه‌های ویراستاری مقاله

□ ۱- ارائه ناله چاپ شده

□ ۲- ارائه مدرک دال بر اعتبار علمی مجله Scopus, Pubmed, ISI

□ ۳- فاکتور هزینه‌های پرداخت شده

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب هزینه‌های خرید مقالات خارجی از پایگاه‌های اطلاعاتی

□ ۱- ارائه مدرک دال بر اعلام پرداخت هزینه به پایگاه

□ ۲- فاکتور هزینه‌های پرداخت شده

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب پایان

□ ۱- تکمیل فرم /

□ ۲- اسناد هزینه (فاکتورهای مثبت)

□ ۳- پروپوزال پایان نامه

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب خرید تجهیزات، لوازم مصرفی و آزمایشگاهی

□ ۱- اخذ مجوز کتبی از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت خرید تجهیزات قبل از خرید

□ ۲- اسناد هزینه (فاکتورها)

□ ۳- قبض انبار (فاکتورها)

**تذکر:** خرید لاسرفی و آزمایشگاهی فقط مطابق با طرحنامه مصوب و با پروپوزال پایان نامه مصوب امکان پذیر است.

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب خرید کتاب

□ ۱- اسناد هزینه (فاکتورها)

□ ۲- قبض انبار (فاکتورها)

- هزینه‌های مشارکت در چاپ کتاب برابر اعلام مرکز چاپ و نشر منظور می‌گردد.

- پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان دانشگاه در همایش‌های داخلی از محل پژوهانه اعضا هیات علمی مطابق ضوابط دانشگاه بلامانع است.

**تذکر مهم:** هزینه کرد اعتبارات پژوهانه برای شرکت در همایش‌های خارجی و هزینه‌های مرتبط با آن تا اطلاع ثانوی مجاز نمی‌باشد.

دفتر مطالعات و تحقیقات