

بناام خدا



معاونت پژوهشی

### دستورالعمل تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد

هدف: به منظور ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی، کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، تسهیل هر چه بیشتر امر پژوهش، افزایش بهره‌وری از اعتبارات، اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون در خصوص فعالیتهای پژوهشی و با توجه به آیین نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی مصوبه وزارت علوم تحقیقات و فناوری، دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) به شرح ذیل تدوین گردیده است.

#### ماده ۱- نحوه اجرا:

با توجه به اهداف فوق، هر ساله حداقل ۲۵٪ از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان پژوهانه و باقیمانده جهت سایر فعالیتهای پژوهشی تخصیص می‌یابد.

۱-۱- براساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل هر ساله عضو هیأت علمی فعالیتهای پژوهشی سال قبل (از

بهمین تا بهمین) خود را تا پایان بهمین ماه تکمیل و همراه با مدارک مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده محل

کار خود ارائه می‌دهد. معاونت پژوهشی دانشکده پس از تعیین امتیازات پژوهشی طبق ماده ۲ این

دستورالعمل، کلیه مدارک پژوهشی قابل قبول اعضای هیأت علمی خود را طی فرم مشخص که از سوی

معاونت پژوهشی دانشگاه ابلاغ می‌گردد، حداکثر تا ۱۵ اسفند ماه به دفتر مطالعات و تحقیقات دانشگاه ارسال می‌نماید.

۱-۲- مدارک مذکور در کمیته تخصصی پژوهانه شامل معاون پژوهشی دانشگاه، یک عضو هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیاری به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، مدیرکل دفتر مطالعات و تحقیقات و معاون پژوهشی دانشکده مربوطه ارزیابی و امتیازات اعضای هیأت علمی تعیین می‌گردد. معاون پژوهشی دانشگاه تا ۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد نسبت به تنظیم پیمان مدیریت پژوهشی پژوهانه اقدام نموده، از طریق دانشکده مربوطه به عضو هیأت علمی اعلام می‌گردد.

۱-۳- پرداخت پژوهانه به اعضای هیأت علمی در طول سال، از انتهای اردیبهشت ماه هر سال با تقاضای عضو هیأت علمی آغاز و تسویه حساب آن به تدریج براساس ارائه اسناد مثبت از سوی ایشان و تایید گزارش عملکرد پژوهشی از سوی معاون پژوهشی دانشکده مربوطه، در طول سال انجام می‌پذیرد.

۱-۴- فقط به آن دسته از مقالات، فعالیتهای علمی و طرحهای تحقیقاتی کاربردی امتیاز پژوهانه تعلق می‌گیرد که با مجوز دانشگاه صورت گرفته و نام دانشگاه شاهد در آنها درج شده باشد.

تبصره: حق التشویق مقالات، مستقل از پژوهانه و مطابق آیین نامه های مرتبط پرداخت می‌گردد.

ماده ۲- نحوه تخصیص امتیاز

تخصیص پژوهانه براساس شاخصهای ذیل و احتساب مجموع امتیازات کسب شده به شرح زیر صورت می‌گیرد:

ردیف	موضوع	امتیاز مورد	حداکثر امتیاز دوره
۱	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <i>ISI</i>	۱۰	
۲	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر و یا ایندکس شده بین‌المللی.	۶	
۳	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی - پژوهشی (داخلی).	۵	
۴	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی - ترویجی.	۳	
۵	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های دانشگاهی و معتبر فاقد مجوز کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته‌های خاص با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه.	۲	۶
۶	به ازای هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های دارای کمیته علمی.	۲	۶
۷	به ازای هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس‌های دارای کمیته علمی.	۱	۳
۸	به ازای تالیف و تصنیف هر کتاب .	حداکثر ۲۰	۴۰
۹	به ازای ترجمه هر کتاب.	حداکثر ۱۰	۲۰
۱۰	به ازای چاپ هر کتاب با تجدید نظر.	حداکثر ۳	۶
۱۱	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج با تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی.	حداکثر ۱۰	
۱۲	اثر بدیع هنری با تکیه بر تحلیل اثر.	۸	
۱۳	دریافت جوایز علمی و هنری نظیر کتاب سال، طرح تحقیقاتی منتخب جشنواره‌های معتبر، استاد یا پژوهشگر نمونه کشوری.	۷	۱۴
۱۴	کل امتیازات تخصیصی طرحهای کاربردی طبق قرارداد منعقدہ مستقل، و اعتبارات مربوط به آن در قالب قراردادهای طرحهای پژوهشی با سازمانها و مراکز خارج از دانشگاه به ازای هر ده میلیون ریال جذب اعتبار.	۲	۴۰
۱۵	راهنمایی پایان نامه تحصیلات تکمیلی، به ازای هر واحد ۰.۳۳ امتیاز		۲۵

**تبصره ۱:** تعیین نوع نمایه مجلات (*ISC ISI*) و مجلات معتبر و اندیکس شده بین‌المللی) بر اساس استعلام از کتابخانه مرکزی دانشگاه و تایید شورای پژوهشی دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

**تبصره ۲:** در رشته های خاص که تعداد مجلات علمی-پژوهشی و علمی-ترویجی در آنها از محدودیت برخوردار است، به ازای چاپ مقالات در مجلات دانشگاهی و یا سایر مجلات معتبر کشور که فاقد امتیاز از کمیسیون نشریات وزارتین میباشند، با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه تا ۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت. حداکثر سقف امتیاز مذکور ۶ امتیاز میباشد.

**تبصره ۳:** به مقالاتی که اعتبار علمی مجله آنها در زمره ردیفهای ۱ تا ۵ جدول ماده ۲ این دستورالعمل نمی باشد، هیچگونه امتیازی تعلق نمی گیرد.

**تبصره ۴:** صرفاً برای اعضای هیأت علمی رشته‌هایی که فاقد مقطع کارشناسی ارشد می‌باشند، ترجمه کتاب به عنوان امتیاز پژوهانه مطابق ماده ۲ این دستورالعمل در نظر گرفته می شود.

**تبصره ۵:** امتیاز کتب چاپ شده و یا ترجمه شده، بر مبنای نظر شورای چاپ و نشر تعلق می گیرد.

**تبصره ۶:** دفتر پژوهشهای کاربردی دانشگاه موظف است تا پایان بهمن ماه هر سال، اعتبارات جذب شده طرحهای کاربردی را مطابق ضوابط دانشگاه و به تفکیک هر یک از اعضای هیأت علمی دانشگاه، جهت محاسبه امتیاز و تعیین میزان پژوهانه به صورت متمرکز به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

**تبصره ۷:** در فعالیتهای مشترک توزیع امتیاز مربوط به اعضای هیأت علمی بر اساس آئین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صورت خواهد پذیرفت.

**تبصره ۸:** در مقالاتی که اعضای هیأت علمی دارای همکار دانشجو باشند، اگر نام دانشجو اول و نام هیأت علمی نفر دوم درج گردیده باشد، امتیاز نفر اول به عضو هیأت علمی (نفر دوم) تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۹:** به استثنای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار منظور می‌شود. ضمناً امتیاز فعالیتهای پژوهشی که استفاده نشده باشد، برای سالهای بعد منظور می‌گردد.

تبصره ۱۰: هر عضو هیأت علمی می تواند در هر دوره یکساله از قرارداد پژوهانه خود حداکثر از امتیاز راهنمایی سه پایان نامه تحصیلات تکمیلی خود استفاده نماید، مشروط بر اینکه به ازای راهنمایی هر سه پایان نامه تحصیلات تکمیلی، حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از پایان نامه منتشر شده باشد. عضو هیأت علمی می تواند در کل دوره استقرار در مرتبه علمی جاری خود، حداکثر تا سقف ۲۵ امتیاز از محل این تبصره استفاده نماید.

### ماده ۳: نحوه محاسبه و تخصیص پژوهانه

۳-۱- پژوهانه هر عضو هیأت علمی واجد شرایط، از رابطه زیر تعیین می شود.

$$A+B(K-K_{min}) = \text{پژوهانه پژوهشی (میلیون ریال)}$$

$K$  برابر امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی است و  $K_{min}$  حداقل امتیاز ویژه پژوهشی برای اعضای هیأت علمی واجد شرایط است که در هر سال توسط شورای پژوهشی دانشگاه مشخص می شود.

$A$  و  $B$  اعداد ثابتی هستند که براساس اعتبار کل پژوهشی دانشگاه در هر سال توسط معاون پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و در هیأت رئیسه مصوب خواهند شد.

۳-۲- حداقل پژوهانه برای ریاست دانشگاه  $A$  و سایر مسئولین اجرایی نیز کسری از  $A$  براساس آئین نامه کسر موظف دانشگاه خواهد بود.

تبصره: اجرای نظام پژوهانه در سال اول مطابق مصوبه ای خواهد بود که از سوی معاونت پژوهشی ابلاغ خواهد شد.

### ماده ۴- نحوه استفاده از پژوهانه اعضای هیأت علمی

۴-۱- هر عضو هیأت علمی می تواند با توجه به میزان پژوهانه مربوط به خود ضمن رعایت مقررات مرتبط، نسبت به تعریف طرح پژوهشی جدید اقدام نماید.

۲-۴- اعضای هیأت علمی می‌توانند پژوهانه خود را در قالب طرح تحقیقاتی مشترک و یا در قالب طرحها و فعالیتهای پژوهشی در هر یک از مراکز تحقیقاتی و موسسات پژوهشی وابسته به دانشگاه هزینه نمایند.

۳-۴- اعضای هیأت علمی می‌توانند معادل ریالی پژوهانه خود را برای پرداخت هزینه‌های شرکت در کنگره‌های علمی داخلی و خارجی، پرداخت حق عضویت در انجمنهای علمی و بین‌المللی، خرید تجهیزات تحقیقاتی، کالاهای سرمایه‌ای، کتاب، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی، هزینه‌های چاپ مقالات علمی در مجلات، هزینه‌های مربوط به طرح‌های پژوهشی و پایان نامه‌های مصوب تحصیلات تکمیلی، هزینه‌های ثبت اختراع و هزینه مشارکت در چاپ کتابهایی که توسط دانشگاه به چاپ می‌رسد، مطابق ضوابط دانشگاه هزینه نمایند.

۴-۴- پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان شاهد در همایش‌های داخلی و خارجی از محل پژوهانه اعضای هیأت علمی مطابق ضوابط دانشگاه بلامانع است.

۵-۴- عضو هیأت علمی میتواند سالانه کلیه هزینه‌های شرکت و یا ثبت نام در همایش‌های داخلی و بین‌المللی را مطابق ضوابط دانشگاه از محل پژوهانه خود، هزینه نمایند.

۶-۴- در صورتی که پژوهانه تخصیص یافته به عضو هیأت علمی تا پایان دوره هزینه نشود، حداکثر تا یک سال با نظر معاون پژوهشی دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.

۷-۴- پژوهانه، طی قرارداد پیمان مدیریت پژوهشی به عضو هیأت علمی پرداخت شده و تحت نظارت دانشکده و مدیریت معاونت پژوهشی دانشگاه هزینه خواهد شد.

۸-۴- کلیه تجهیزات خریداری شده سرمایه‌ای در بند ۴-۳ جزو اموال دانشگاه می‌باشد و جهت بهره‌برداری در راستای اهداف پژوهشی در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد.

ماده ۵: مراحل اجرایی طرح‌های پژوهشی از محل پژوهانه

۱-۵- تکمیل فرم تقاضای استفاده از پژوهانه توسط عضو هیأت علمی و ارائه به دفتر معاونت پژوهشی دانشکده.

۲-۵- بررسی طرح پژوهشی و سایر هزینه‌ها در چارچوب مقررات پژوهانه در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال به دفتر مطالعات دانشگاه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه.

۳-۵- بررسی و تایید طرح‌های پژوهشی در شورای پژوهشی دانشگاه جهت درج در صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه.

۴-۵- نظارت، هدایت و اعلام خاتمه طرح‌های پژوهشی از محل پژوهانه، پس از اخذ گزارش نهائی توسط معاون پژوهشی دانشکده صورت خواهد پذیرفت و نسخه‌ای از کلیه اسناد و مدارک به دفتر مطالعات و تحقیقات معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

تبصره: کلیه طرح‌های پژوهشی خارج از محل پژوهانه و با محوریت معاونت پژوهشی دانشگاه و بر اساس ماموریت‌های مشخص پژوهشی تعریف، داوری و از طریق مراکز تحقیقاتی مورد حمایت قرار خواهند گرفت.

این دستورالعمل بر اساس پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه در ۵ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۸۸/۸/۲۵ در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.