

فرآیند پیش دفاع از رساله دکتری (نسخه مخصوص دانشجویان)

۱- تکمیل فایل فرم درخواست پیش دفاع از رساله دکتری توسط دانشجو و ارسال از طریق ایمیل دانشگاهی به استاد راهنما به همراه فایل نهایی رساله و مدارک و مستندات مقاله الزامی

توجه: دانشکده ها می بایست فرمهای مربوط را که از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دریافت می کنند در سایت دانشکده بارگذاری نمایند.

۲- تایید استاد راهنما و ارسال فرمها، رساله و سایر مدارک به کارشناس مسئول آموزش دانشکده از طریق ایمیل دانشگاهی

۳- بررسی وضعیت آموزشی دانشجو و تقاضای پیش دفاع از رساله دکتری توسط گروه آموزشی و دانشکده مطابق روال اعلام شده و اعلام نتیجه به استاد راهنما و دانشجو از طریق ایمیل دانشگاهی.

۴- هماهنگی استاد راهنما با داوران داخلی در صورت تایید تقاضا و ارسال رساله برای ایشان، تعیین تاریخ پیش دفاع و اعلام آن به دانشجو و نیز کارشناس مسئول آموزش دانشکده در قالب فرم تکمیل شده و سایر مدارک لازم حداقل یک هفته قبل از تاریخ پیش دفاع از طریق ایمیل دانشگاهی.

۵- تهیه فرمهای پیش دفاع از رساله به وسیله کارشناس مسئول آموزش دانشکده و قرار دادن در باکس نماینده تحصیلات تکمیلی و اطلاع رسانی به ایشان از طریق ایمیل دانشگاهی.

۶- برگزاری جلسه پیش دفاع از رساله به صورت حضوری با رعایت پروتکل های بهداشتی، تکمیل فرمهای مربوط و قرار دادن فرمها در باکس کارشناس مسئول آموزش دانشکده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی