

## فرآیند دفاع نهایی از رساله دکتری (نسخه مخصوص دانشجویان)

- ۱- تکمیل فایل فرم درخواست دفاع از رساله دکتری توسط دانشجو و ارسال از طریق ایمیل دانشگاهی به استاد راهنما به همراه فایل نهایی رساله و مدارک و مستندات (فرم تاییدیه درصد همانند جویی، فرم مقاله الزامی، فرم اعتبار سنجی نشریه و صفحه اول مقاله پذیرش یا منتشر شده و پذیرش مقاله در صورت عدم انتشار و تاییدیه نشریه مبنی بر پرداخت هزینه انتشار یا داوری برای نشریات دارای هزینه ثبت نام)  
**توجه: دانشکده‌ها می‌بایست فرمهای مربوط را که از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دریافت می‌کنند در سایت دانشکده بارگذاری نمایند.**
- ۲- تایید استاد راهنما و ارسال اصلاحات جلسه پیش دفاع، رساله، فرمها و سایر مدارک به کارشناس مسئول آموزش دانشکده از طریق ایمیل دانشگاهی
- ۳- بررسی وضعیت آموزشی دانشجو و تقاضای دفاع نهایی از رساله دکتری توسط گروه آموزشی و دانشکده مطابق روال تعیین شده و اعلام نتیجه به استاد راهنما و دانشجو از طریق ایمیل دانشگاهی
- ۴- هماهنگی استاد راهنما با اعضای داوران (داخلی و مدعو) در صورت تایید اولیه تقاضای دفاع نهایی از رساله دکتری و ارسال رساله برای ایشان از طریق ایمیل دانشگاهی، تعیین تاریخ دفاع و اعلام آن به کارشناس مسئول آموزش دانشکده حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع از طریق ایمیل دانشگاهی.
- ۵- ارجاع پرونده درخواست دفاع از طرف کارشناس مسئول آموزش دانشکده (از طریق اتوماسیون) به معاون پشتیبانی و منابع انسانی دانشکده جهت بررسی پرونده مالی دانشجو و درج بدهی در سامانه آموزشی
- ۶- پرداخت بدهی از طریق سامانه آموزشی (در صورت وجود) توسط دانشجو و اعلام نتیجه از طریق ایمیل دانشگاهی به معاون پشتیبانی و منابع انسانی دانشکده
- ۷- ارسال تقاضای برگزاری جلسه دفاع نهایی به همراه مدارک و مستندات لازم (فرم تاییدیه درصد همانند جویی، فرم مقاله الزامی، فرم اعتبار سنجی نشریه و صفحه اول مقاله پذیرش یا منتشر شده و پذیرش مقاله در صورت عدم انتشار و تاییدیه نشریه مبنی بر پرداخت هزینه انتشار یا داوری برای نشریات دارای هزینه ثبت نام و صورتجلسه برگزاری جلسه پیش دفاع) پس از تسویه حساب مالی دانشجو به مدیریت آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه از سوی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ۸- بررسی تقاضا توسط مدیریت آموزش تحصیلات تکمیلی و صدور مجوز دفاع از رساله دکتری و ارسال نتیجه به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ۹- ارسال نامه مجوز دفاع از رساله دکتری به استاد راهنما و دانشجو از طریق ایمیل دانشگاهی از سوی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۱۰- تهیه فرمهای دفاع توسط کارشناس مسئول آموزش دانشکده و قرار دادن در باکس نماینده تحصیلات تکمیلی و اطلاع رسانی لازم به ایشان از طریق ایمیل دانشگاهی.
- ۱۱- برگزاری جلسه دفاع از رساله به صورت حضوری با رعایت پروتکل های بهداشتی، تکمیل فرمهای مربوط و قرار دادن فرمها در باکس کارشناس مسئول آموزش دانشکده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی