

فرآیند دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد (نسخه مخصوص دانشجویان)

۱- تکمیل فایل فرم درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد توسط دانشجو و ارسال از طریق ایمیل دانشگاهی به استاد راهنما به همراه فایل نهایی پایان نامه و فرم تاییدیه درصد همانند جویی

توجه: دانشکده ها می بایست فرمهای مربوط را که از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دریافت می کنند در سایت دانشکده بارگذاری نمایند.

۲- تایید استاد راهنما و پیشنهاد داوران (ترجیحا داخلی)، ارسال فرمها، پایان نامه و سایر مدارک به کارشناس مسئول آموزش دانشکده از طریق ایمیل دانشگاهی

۳- بررسی وضعیت آموزشی دانشجو و تقاضای دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد توسط گروه آموزشی و دانشکده مطابق روال اعلام شده و اعلام نتیجه به استاد راهنما و دانشجو از طریق ایمیل دانشگاهی.

۴- هماهنگی استاد راهنما با اعضای داوران در صورت تایید تقاضا و ارسال پایان نامه کارشناسی ارشد برای ایشان از طریق ایمیل دانشگاهی، تعیین تاریخ دفاع و اعلام آن به کارشناس مسئول آموزش/کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع از طریق ایمیل دانشگاهی.

۵- ارجاع پرونده درخواست دفاع از طرف کارشناس مسئول آموزش دانشکده/کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده (از طریق اتوماسیون) به معاون پشتیبانی و منابع انسانی دانشکده جهت بررسی پرونده مالی دانشجو

۶- پرداخت بدهی از طریق سامانه آموزشی (در صورت وجود) توسط دانشجو و اعلام نتیجه از طریق ایمیل دانشگاهی به معاون پشتیبانی و منابع انسانی دانشکده

۷- صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/معاون پژوهش و فناوری دانشکده و ارسال نتیجه به استاد راهنما و دانشجو از طریق ایمیل دانشگاهی

۸- تهیه فرمهای دفاع توسط کارشناس مسئول آموزش دانشکده/کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده و قرار دادن در باکس نماینده تحصیلات تکمیلی و اطلاع رسانی لازم به ایشان از طریق ایمیل دانشگاهی.

۹- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به صورت حضوری با رعایت پروتکل های بهداشتی، تکمیل فرمهای مربوط و قرار دادن فرمها در باکس کارشناس مسئول آموزش دانشکده/کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی