

مأموریت و شرح وظایف دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDC) دانشکده پزشکی دانشگاه شاهد

مقدمه :

دفتر توسعه آموزش و پژوهش در تاریخ ۱۳۷۴/۴/۱۴ راه اندازی شد.

هدف اولیه تشکیل این دفتر برگزاری کارگاه های آموزشی و پژوهشی بوده است. با توسعه و گسترش دروس ارائه شده در دوره های پایه و بالینی دوره پزشکی، جذب اساتید رشته های مختلف و با توجه به نیاز سنجی های انجام شده در دوحیطه آموزش و پژوهش و همچنین تلاش برای روز آمد کردن آگاهی اعضاء محترم هیات علمی فعالیت های این دفتر از نظر کیفیت و کمیت بهبود یافته است.

از نظر سازمان های آموزشی در دنیا، مراکز توسعه آموزش حمایت های تکنیکی و تخصصی را در زمینه فعالیت های آموزشی و پژوهشی برای مؤسسات یا سازمان های مسئول در گروه آموزش پزشکی فراهم می سازند.

هدف از ارائه خدمات مذکور بهبود کیفیت آموزش از طریق ارکان پنجگانه زیر می باشد.

رسالت :

آموزش و تربیت دانش آموختگان کارآمد، شایسته متعهد و مومن در جهت تامین نیازهای بهداشت و درمان جامعه.

شرح وظایف :

وظایف، فعالیتها ی اصلی دفاتر مطالعات و توسعه آموزش دانشکده ها به شرح زیر می باشد :

وظایف ویژه:

۱- افزایش مهارت ، توانمندی و عملکرد دانش آموختگان پزشکی با اجرای برنامه های آموزشی پزشکی تخصصی

۲- طراحی و پیگیری اجرای طرح دوره و طرح درس و به روز آوری آن هر دو سال یکبار

۳- ارزشیابی درونی و بیرونی گروههای آموزشی

۴- اجرای ارزشیابی اساتید توسط همکاران ، دانشجویان و خودارزشیابی و برنامه ریزی تاثیر نتایج آن در ارتقاء وضعیت

علمی

۵- ارتقاء ، رشد و پویایی اعضای هیأت علمی در زمینه آموزش علوم پزشکی

۶- جلب مشارکت دانشجویان در ارتقاء کیفیت آموزشی

۷- طراحی ، اجرای رویکرد های جدید آموزش علوم پزشکی و نظام ارزشیابی

الف) در حوزه برنامه ریزی آموزشی:

۱- تدوین برنامه مدون ارزشیابی و بازنگری Curriculum

• استاندارد سازی برنامه های آموزشی

• بررسی انطباق برنامه های درسی با آیین نامه های وزارت بهداشت درمان

• بررسی انطباق برنامه های درسی با نیازهای دانش آموختگان

۲- هدایت و نظارت بر مرکز مهارتهای بالینی در برنامه های آموزشی

• توسعه روشهای نوین آموزش و تدریس (Skill Lab ,...)

۳- تهیه و تدوین الگوها ، فرمها و استانداردهای آموزشی و کمک آموزشی

۴- برآورد ظرفیت سالانه پذیرش دانشجو

۵- انجام مطالعات و بررسی کارشناسانه جهت ارتقاء کیفیت آموزشی

۶- طراحی و تدوین کتابچه های آموزشی

۷- هدایت و نظارت بر برگزاری آزمونهای داخلی و ارزیابی نهایی

۸- هدایت و نظارت بر عملکرد استاد راهنما در دانشکده ها

ب) وظایف در حوزه ارزشیابی:

۹- بررسی نظام مند آزمون های کتبی و مستند سازی نتایج آن

• بررسی آزمون های بالینی و مستند سازی نتایج

۱۰- ارائه بازخورد منظم نتایج بررسی آزمون ها به استادان ، مدیران ، گروهها و متولیان آموزشی

۱۱- طراحی و تدوین برنامه و ابزارهای ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضاء هیات علمی

• هدایت و تشویق گروههای آموزشی جهت استفاده از روشهای نوین ارزشیابی

۱۲- نظارت بر نحوه ارزشیابی اساتید و مستندات آن

۱۳- ارائه نتایج ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضاء هیات علمی به گروههای آموزشی

۱۴- هدایت و نظارت بر ارزیابی درونی گروههای آموزشی

۱۵- طراحی و اجرای ارزیابی بیرونی گروههای آموزشی

ج) در حوزه پژوهش در آموزش

۱۶- هدایت و تشویق اعضاء هیات علمی جهت انجام طرحهایی در زمینه آموزش علوم پزشکی

۱۷- هدایت پایان نامه های دانشجویی در زمینه آموزش پزشکی

۱۸- ارایه مشاوره در زمینه اجرای طرحهای پژوهش در آموزش با هماهنگی و زیر نظر EDC

د) در حوزه رشد و بالندگی اعضاء هیات علمی

۱۹- نیازسنجی و تعیین نیازهای آموزشی اعضاء هیات علمی

۲۰- برگزاری کارگاههای آموزش پزشکی

۲۱- تشویق و هدایت گروه‌های آموزشی برای برگزاری ژورنال کلاب، کنفرانس و سمینارهای آموزشی

۲۲- نظارت و هدایت جهت تسریع در ترفیع و ارتقاء اعضای هیات علمی

ه) در حوزه دانشجویی و استعداد درخشان

۲۳- برگزاری هم‌اندیشی دانشجویان با اعضای هیات علمی در پایان هر نیمسال تحصیلی در حیطه آموزشی

۲۴- پیگیری درخواست‌های دانشجویان از حقوق و نیازهای آنان در حوزه آموزش

۲۵- شناسایی و جذب استعداد‌های درخشان