

دستورالعمل نحوه اعطای وام دستיاری به دانشجویان مقاطع Ph.D، تخصص و فوق تخصص

مقدمه:

به استناد بند ۲۷ مصوبه چهل و چهارمین جلسه هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت و با عنایت به تفاهم نامه شماره ۳۰/ت/۹۹۹۶۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۱ فیما بین صندوق و بانک قرض الحسنه مهر ایران و الحاقیه اول آن، این دستورالعمل در خصوص تعیین نحوه پرداخت و بازپرداخت وام دستياری به دانشجویان مقاطع Ph.D، تخصص و فوق تخصص دانشگاه‌ها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور به منظور بهبود وضع تحصیلی و معیشت ایشان به شرح زیر تنظیم و مفاد آن لازم الاجرا می باشد.

ماده (۱) تعاریف:

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه: دانشگاه‌ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور
معاونت: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور
بانک: بانک قرض الحسنه مهر ایران
دانشجو: دانشجویان Ph.D، دستياری و فوق تخصص دانشگاه‌ها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور
وام دستياری: تسهیلات قرض الحسنه که با معرفی صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به دانشجویان از طریق بانک قرض الحسنه مهر ایران اعطا می گردد

ماده (۲) شرایط و ضوابط عمومی:

- ۱-۲- شرایط دانشجویان متقاضی:
 - الف- دارا بودن صلاحیت و رعایت شئون دانشجویی
 - ب- دارا بودن اولویت نیاز مالیتبصره - مسئولیت معرفی افراد واجد شرایط بر عهده معاونت می باشد.
- ۲-۲- رعایت قوانین و ضوابط صندوق و بانک در خصوص اعطای وام برای دانشجو الزامی است.
- ۳-۲- دانشجو جهت دریافت وام ملزم به ارائه ضمانت مورد تایید بانک می باشد.
- ۴-۲- کلیه تسهیلات، تحت پوشش بیمه عمر قرار گرفته و هزینه آن مطابق ضوابط بانک بر عهده وام گیرنده می باشد.

۲-۵- دانشجوی و ضامن وی می بایست فاقد بدهی غیر جاری (سررسید گذشته، معوق، مشکوک الوصول) و یا چک برگشتی به سیستم بانکی یا صندوق باشند.

۲-۶- به هر دو نفر زوجینی که مشمول دریافت تسهیلات مذکور می باشند، با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل تسهیلات تعلق خواهد گرفت.

۲-۷- دریافت تسهیلات فوق منعی برای دریافت سایر تسهیلات صندوق برای دانشجوی ایجاد نخواهد نمود.

ماده (۳) ثبت نام و ارسال درخواست :

۳-۱- دانشجوی ملزم است در زمان تعیین شده، ضمن مراجعه به پرتال دانشجویی به آدرس <https://portal.srd.ir> نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید .

۳-۲- ادارات رفاه دانشگاه ها موظفند پس از اتمام زمان ثبت نام ضمن ایجاد سند وام ضروری (با نوع دستیاری) نسبت به ثبت و تایید اسامی دانشجویان حائز شرایط اقدام نمایند.

۳-۳- پس از ایجاد سند ، امور آموزشی دانشگاه می بایست با امضا و مهر سربرگ اسناد و لیست اسامی دانشجویان ، نسبت به تایید دانشجوی بودن افراد لیست اقدام نماید.

۳-۴- پس از طی مراحل فوق اسناد به همراه تاییدیه آموزش (موضوع ماده ۳-۳) و نامه پوششی با امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی یا رییس دانشگاه ، می بایست به صندوق ارسال گردد.

ماده (۴) اعطای تسهیلات :

۴-۱- فهرست اسامی متقاضیان به همراه کد ملی، تاریخ تولد، دانشگاه و مبلغ وام درخواستی توسط صندوق و از طریق وب سرویس یا FTP برای پرداخت به بانک ارسال می گردد.

۴-۲- ارسال پیامک اطلاع رسانی از طریق صندوق رفاه به دانشجویان (پس از اعلام بانک در خصوص قرار گرفتن نام دانشجوی در اولویت پرداخت) جهت مراجعه به یکی از شعب بانک در سراسر کشور و پیگیری انجام مراحل دریافت وام

۴-۳- دانشجویان متقاضی در صورتی که دارای حساب نزد بانک مهر نباشند می بایست از طریق یکی از روش های زیر نسبت به افتتاح حساب اقدام نمایند:

الف- از طریق موبایل بانک : دانشجویان می توانند پس از نصب موبایل بانک (بر روی سیستم عامل اندروید) با درج کد ملی و شماره تلفن همراه نسبت به افتتاح حساب اقدام نمایند. در این روش شماره تلفن همراه می بایست به نام متقاضی بوده و پس از انجام کامل مراحل کارت صادر شده، به آدرس متقاضی ارسال و یا در محل شعبه انتخابی تحویل ایشان خواهد شد..

ب- مراجعه حضوری به شعب بانک مهر

ج- از طریق اینترنت بانک : کارت صادر شده در این حالت به آدرس متقاضی ارسال و یا در محل شعبه انتخابی تحویل ایشان خواهد شد..

۴-۴- جهت تشکیل پرونده وام گیرنده و ضامن می توانند همزمان یا به صورت مجزا به شعب بانک مراجعه نمایند. در صورت حضور همزمان وام گیرنده و ضامن امکان مراجعه ایشان به کلیه شعب بانک امکان پذیر بوده و در صورت عدم حضور همزمان امکان مراجعه ضامن به کلیه شعب بانک و امکان مراجعه دانشجو صرفا به شعب مرکزی هر استان امکان پذیر خواهد بود.

۴-۵- اخذ استعلام از سامانه بانک مرکزی ج.ا.ا برای وام گیرنده و ضامن (چک برگشتی و بدهی غیر جاری) می بایست صورت پذیرد.

۴-۶- سقف تسهیلات اعطایی ۱۵۰ میلیون ریال (با رعایت سقف مجاز بانک مرکزی) بوده و مبلغ تسهیلات قابل ارائه به هر دانشجو توسط صندوق تعیین و به بانک اعلام می گردد.

۴-۷- پس از انجام مراحل پرداخت، بانک لیست دانشجویانی که وام دریافت نموده اند را به صورت ماهانه به صندوق ارسال می نماید و صندوق نسبت به اطلاع رسانی به دانشجویان اقدام خواهد نمود.

ماده (۵) شرایط و نحوه بازپرداخت تسهیلات:

۵-۱- کارمزد تسهیلات اعطایی حداکثر ۴ درصد مانده بدهی در سال می باشد که بر روی اقساط سرشکن می گردد.

۵-۲- وام دارای ۸ ماه تنفس از زمان پرداخت و دوره بازپرداخت حداکثر ۳۴ ماهه می باشد.

ماده (۶) مدارک مورد نیاز جهت ارائه به بانک :

۶-۱- مدارک مورد نیاز شامل:

- اصل شناسنامه و کارت ملی وام گیرنده و ضامن/ضامین
- کارت دانشجویی وام گیرنده
- مدارک شغلی ضامن یا صورتحساب ضامن (در صورت ارائه چک)

۶-۲- وثایق و تضامین:

وام گیرنده:	ضامن / ضامین
کارت نظام پزشکی / کارت دانشجویی / آخرین فیش حقوقی (در صورت وجود)	کارمند/ کاسب مورد تایید بانک با ارائه گواهی کسر از اقساط یا چک صیادی معتبر از حساب معتبر

ماده (۷) سایر موارد:

در صورت وقوع موارد مستحذته که در این دستورالعمل تعیین تکلیف نگردیده، نظر رئیس صندوق نافذ خواهد بود.