

فرآیند دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

۱- تکمیل فرم دفاع از پایان نامه

نحوه تکمیل قسمتهای مختلف فرم به شرح ذیل می باشد.

الف- پیشنهاد داور توسط استاد راهنما

قسمت اول فرم با پیشنهاد داور توسط استاد راهنما تکمیل و به تایید مدیر گروه می رسد.

ب-مراجعه دانشجو به امور مالی دانشکده

کلیه دانشجویان اعم از روزانه و شبانه موظف به اخذ تایید امور مالی می باشند.

ج-بررسی سوابق آموزشی دانشجو توسط امور آموزش دانشکده

در این مرحله دانشجو فرم را به کارشناس آموزش دانشکده تحویل می دهد. کارشناس آموزش با بررسی پرونده آموزشی دانشجو اقدام به تکمیل می نماید.

د-تعیین داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی در شورای پژوهشی دانشکده

پس از اخذ تایید آموزش، دانشجو موظف است حداقل یکماه قبل از برگزاری جلسه دفاع فرم را تحویل امور پژوهشی دانشکده نماید. امور پژوهشی فرم مذکور را جهت تعیین اساتید داور و نماینده تحصیلات تکمیلی به شورای پژوهشی دانشکده ارسال می نماید.

ه-هماهنگی جهت تعیین تاریخ دفاع و ارائه پایان نامه و مستندات پژوهشی به اساتید داور:

پس از تعیین داوران، دانشجو موظف است حداقل سه هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع نسبت به دریافت فرم از امور پژوهشی جهت تعیین تاریخ دفاع اقدام نماید.

قسمت تعیین تاریخ دفاع می بایست به امضای استاد راهنما، مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی برسد. ضمن اینکه دانشجو موظف است پایان نامه و مستندات پژوهشی مستخرج از آن را تحویل استادان نماید.

و- اعلام زمان برگزاری جلسه دفاعیه:

دانشجو موظف است پس از تعیین قطعی زمان و مکان برگزاری دفاع، فرم را به همراه حکم کارگزینی داور خارجی و سه نسخه اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع به امور پژوهشی تحویل دهد.

ز- اخذ تعهد از دانشجو:

در قسمت آخر دانشجو متعهد می شود تا دوماه پس از برگزاری جلسه دفاعیه کلیه نواقص پایان نامه را رفع و حسب دستورالعمل دانشکده گزارش نهایی پایان نامه را پس از اخذ تاییدیه استاد راهنمای اصلی به ناظر تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

ح-برگزاری جلسه دفاع:

برگه های ارزیابی داوران و سایر فرمهای مربوط به جلسه دفاع در وبسایت دانشگاه -دانشکده فنی- امور پژوهشی-قسمت دستورالعملها و فرمها- **فایل فرمهای جلسه دفاعیه** موجود است دانشجویان موظفند قبل از برگزاری جلسه دفاع نسبت به تایپ و تکمیل آن اقدام نمایند و در جلسه دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل نمایند.

توجه فرمها حتماً باید به صورت تایپ شده به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل شود.

نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع مسئولیت جمع‌بندی نهایی، تعیین نمره نهایی دانشجوی، نظارت بر تکمیل فرم‌های مرتبط، اخذ امضاء، و تحویل فرم‌ها به امور پژوهشی دانشکده را بر عهده دارد.

ط - دریافت صورتجلسه برگزاری جلسه دفاع:

دانشجو پس از اعلام نمره می‌بایست صورتجلسه برگزاری جلسه دفاع را از امور پژوهشی دریافت نموده و در کلیه نسخ پایان نامه (مطابق فرمت نگارش پایان نامه) الصاق نماید.

۲- تکمیل فرم ارزیابی مستندات پژوهشی پایان نامه

دانشجو موظف است نسبت به تکمیل فرم ارزیابی مستندات پژوهشی پایان نامه اقدام نماید این فرم می‌بایست به امضای دانشجو- استاد راهنما و مدیر گروه برسد . نحوه ارزیابی مستندات پژوهشی در ذیل آمده است.

جزئیات ۱/۵ نمره مربوط به مقالات مستخرج از پایان نامه، ساخت یا نرم افزار

- پذیرش نهایی هر مقاله ISI ۱/۵ نمره (ISI در Black list وزارت علوم قابل قبول نمی باشد)
- تجدید نظر مختصر هر مقاله ISI (minor revision) یک نمره
- تجدید نظر کلی هر مقاله ISI (major revision) ۰/۷۵
- ارسال هر مقاله ISI ۰/۴ نمره تا سقف ۰/۷ نمره (نویسنده مسئول مکاتبات: استاد)
- ارسال هر مقاله غیر ISI ۰/۲ نمره تا سقف ۰/۴ نمره (نویسنده مسئول مکاتبات: استاد)
- علمی پژوهشی داخلی مورد تأیید وزارت علوم و علمی پژوهشی انگلیسی غیر ISI ، ایندکس شده هر مقاله یک نمره
- تجدید نظر هر مقاله علمی و پژوهشی ۰/۵
- مجله شاهد با عنوان *Journal of Quality Engineering and Production Optimization*: هر مقاله ۰/۷۵ تا سقف یک
- کنفرانس بین المللی ۱- انگلیسی هر مقاله ۰/۵ تا سقف یک ۲- فارسی ۰/۳ تا سقف ۰/۵
- سایر کنفرانسها: هر مقاله ۰/۲ تا سقف ۰/۳

سقف امتیازات

سقف مجموع نمرات ارسال مقالات: ۰/۷

سقف مجموع نمرات کنفرانسها: یک ، در مورد مقالات برتر کنفرانس ۵۰ درصد به نمره اضافه می‌گردد و این میزان به سقف نمرات اضافه می‌گردد.

سقف مجموع نمرات تجدید نظر مقالات: ۱/۲

تذکر: فهرست مجلات معتبر و نامعتبر علمی در وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه موجود می‌باشد.

- نمره ساخت یا نرم افزار: دانشجویان جهت اخذ نمره این بند می‌بایست اقدام به تکمیل فرم تعیین نمره ساخت نمونه

آزمایشگاهی یا ابزار نرم افزاری مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح ذیل نمایند:

دانشجو درخواست خود را مبنی بر کسب نمره ساخت یا نرم افزار در قالب فرم فوق‌الذکر ارائه می‌نماید. این فرم پس از تأیید استاد راهنما و مدیر گروه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده به معاون پژوهش و فناوری دانشکده تحویل شده و در صورتی که پایان نامه حائز شرایط اخذ نمره ساخت یا نرم افزار تشخیص داده شود، پس از انجام مراحل داوری نمره ساخت یا نرم افزار تعیین می‌گردد.



دانشگاه شاهرود
دانشکده فنی و مهندسی

فرم دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل و به تایید مدیر گروه می رسد.		
با توجه به اتمام پایان نامه خانم / آقای	دانشجوی رشته (گرایش)	به شماره دانشجویی:
تحت عنوان :		
استادان مدعو خارجی و داخلی پیشنهادی به قرار زیر اعلام می گردد.		
<input type="checkbox"/> دکتر	(مرتبۀ دانشگاهی و تخصص)	از دانشگاه یا مؤسسه
<input type="checkbox"/> دکتر	(مرتبۀ دانشگاهی و تخصص)	از دانشگاه یا مؤسسه
<input type="checkbox"/> دکتر	(مرتبۀ دانشگاهی و تخصص)	از دانشگاه یا مؤسسه
<input type="checkbox"/> دکتر	(مرتبۀ دانشگاهی و تخصص)	از دانشگاه یا مؤسسه
<input type="checkbox"/> دکتر	(مرتبۀ دانشگاهی و تخصص)	از دانشگاه یا مؤسسه
نام مشاور / مشاوران پایان نامه	نام و امضای استاد راهنما	نام و امضای مدیر گروه
	تاریخ	تاریخ
امضای حسابداری دانشکده		امضای معاون پشتیبانی و منابع انسانی دانشکده
این قسمت توسط کارشناس آموزش دانشکده تکمیل می گردد.		
اطلاعات استاد مشاور <input type="checkbox"/> تکمیل می باشد <input type="checkbox"/> تکمیل نمی باشد	تاریخ اخذ واحد پروژه:	تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده:
با توجه به بررسی های انجام شده برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه خانم / آقای		<input type="checkbox"/> بلا مانع است <input type="checkbox"/> مقدور نیست
<input type="checkbox"/> سنوات تحصیلی دانشجو ترم ۶ می باشد		
علت مخالفت	نام و امضای کارشناس آموزش دانشکده	تاریخ
این قسمت توسط معاون پژوهشی دانشکده تکمیل می گردد.		
اساتید نامبرده در ذیل به عنوان اساتید داور پروژه فوق در جلسه شورای مورخ	انتخاب گردیدند.	
۱- (داور ۱)	۲- (داور ۲)	۳- (نماینده تحصیلات تکمیلی)
نام و امضای معاون پژوهشی دانشکده		
به منظور تسریع در پرداخت حق الزحمه داوری شماره بیمه و حکم کارگزینی استاد داور خارجی قبل از برگزاری جلسه دفاع به نحو مقتضی توسط دانشجو به امور پژوهشی دانشکده ارسال ویا به شماره ۵۱۲۱۲۰۲۱ فکس گردد.		
تاریخ دفاعیه		
پس از هماهنگی با اساتید فوق الذکر توسط دانشجو و استاد راهنما و اساتید داور روز	مورخ	ساعت
جهت انجام دفاعیه پروژه تعیین گردید.		
نام و امضاء استاد راهنما :	نام و امضاء استاد مشاور:	
نام و امضاء استاد ممتحن :	نام و امضاء استاد ممتحن :	
نام و امضاء نماینده تحصیلات تکمیلی:	نام و امضاء دانشجو :	
تذکر: بدون حضور نماینده تحصیلات تکمیلی جلسه دفاع فاقد رسمیت است.		
اینجانب	به شماره دانشجویی	متعهدمیشوم حداکثر تا دوماه پس از برگزاری جلسه دفاعیه کلیه نواقص پایان نامه را رفع و حسب دستورالعمل دانشکده گزارش نهایی پایان نامه را پس از اخذ تاییدیه استادراهنمای اصلی به ناظر تحصیلات تکمیلی ارائه نمایم(حداکثر زمان مجاز جهت اعلام نمره نهایی به آموزش دو ماه از تاریخ دفاع می باشد که شامل تمام مراحل بازنگری و تایید نهایی پایان نامه نیز می باشد). با علم بر اینکه مطابق با مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۰/۴/۲۲ چنانچه تا پایان دومین ماه از زمان برگزاری جلسه دفاعیه ، گزارش نهایی شده تحویل نماینده تحصیلات تکمیلی نشود،نماینده تحصیلات تکمیلی ،مراتب غیر قابل قبول بودن دفاعیه و نیز اسناد مربوطه راجهت بررسی و تصمیم گیری به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال نموده تا به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد.
امضا و تاریخ		



فرم ارزیابی مستندات پژوهشی پایان نامه کارشناسی ارشد

تقاضا دارم نسبت به تعیین نمره نهایی پایان نامه با توجه به مستندات
هیچگونه ادعایی در مورد تغییر نمره پایان نامه نخواهم داشت.

اینجانب به شماره دانشجویی
مندرج در جدول ذیل اقدام گردید. اینجانب بعد از تاریخ

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی بر گرفته از پایان نامه	مدارک لازم	تعداد
۱	مقاله ISI چاپ شده یا پذیرش شده	صفحه اول مقاله چاپ شده و گواهی پذیرش مقاله به همراه مدرک معتبر نشان دهنده نوع مجله ISI در black list وزارت علوم قابل قبول نیست	
۲	تجدید نظر مختصر مقاله ISI (minor revision)	صفحه اول مقاله و گواهی تجدید نظر به همراه مدرک معتبر نشان دهنده نوع مجله ISI در black list وزارت علوم قابل قبول نیست	
۳	تجدید نظر کلی مقاله ISI (major revision)	صفحه اول مقاله و گواهی تجدید نظر به همراه مدرک معتبر نشان دهنده نوع مجله ISI در black list وزارت علوم قابل قبول نیست	
۴	ارسال مقاله ISI	صفحه اول مقاله و ارائه وصول نامه آن به همراه مدرک معتبر نشان دهنده نوع مجله (نویسنده مسئول مکاتبات: استاد) ISI در black list وزارت علوم قابل قبول نیست	
۵	ارسال مقاله غیر ISI	صفحه اول مقاله و ارائه وصول نامه آن به همراه مدرک معتبر نشان دهنده نوع مجله (نویسنده مسئول مکاتبات: استاد)	
۶	مقاله علمی پژوهشی داخلی (مورد تأیید وزارت علوم) مقاله علمی پژوهشی انگلیسی غیر ISI، ایندکس شده	صفحه اول مقاله چاپ شده و گواهی پذیرش مقاله به همراه مدرک معتبر نشان دهنده نوع مجله + فیش پرداخت حق چاپ مقاله (ارائه گواهی پرداخت حق چاپ الزامی است)	
۷	تجدید نظر مقاله علمی و پژوهشی	صفحه اول مقاله و گواهی تجدید نظر به همراه مدرک معتبر نشان دهنده نوع مجله	
۸	مجله شاهد Journal of Quality Engineering and Production Optimization	صفحه اول مقاله چاپ شده و گواهی پذیرش مقاله	
۹	مقاله کنفرانس بین المللی انگلیسی	صفحه اول مقاله چاپ شده و گواهی پذیرش مقاله به همراه فیش پرداخت حق ثبت نام (شرط ثبت نام در کنفرانس الزامی است)	
۱۰	مقاله کنفرانس بین المللی فارسی	صفحه اول مقاله چاپ شده و گواهی پذیرش مقاله به همراه فیش پرداخت حق ثبت نام (شرط ثبت نام در کنفرانس الزامی است)	
۱۱	سایر کنفرانسها	صفحه اول مقاله چاپ شده و گواهی پذیرش مقاله به همراه فیش پرداخت حق ثبت نام (شرط ثبت نام در کنفرانس الزامی است)	
۱۲	نمره ساخت یا نرم افزار	فرم تکمیل شده تعیین نمره ساخت نمونه آزمایشگاهی یا ابزار نرم افزاری مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد به انضمام مستندات مربوطه	

تذکر: کلیه مستندات باید به امضای استاد راهنما برسد.

در صورت عدم ارائه مستندات به صورت کامل نمرات فوق منظور نمی گردد.

نام و امضای مدیر گروه
تاریخ

نام و امضای استاد راهنما
تاریخ

نام و امضای دانشجو
تاریخ

بسمه تعالی



فرم تعیین نمره ساخت نمونه آزمایشگاهی یا ابزار نرم افزاری مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد

<p>این قسمت توسط دانشجو تکمیل می گردد.</p> <p>استاد راهنمای محترم</p> <p>اینجانب دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته به شماره دانشجویی نمونه آزمایشگاهی/ابزار نرم افزاری مستخرج از پایان نامه با عنوان:</p> <p>را جهت تعیین امتیاز ارائه می نمایم. ضمناً اینجانب متعهد می شوم نمونه آزمایشگاهی/ابزار نرم افزاری فوق الذکر حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و چنانچه در هر مقطع زمانی برخلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نماید.</p> <p>نام و امضای دانشجو تاریخ</p>	<p>این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل می گردد.</p> <p>مدیر محترم گروه</p> <p>نمونه آزمایشگاهی/ابزار نرم افزاری بامشخصات فوق (مستخرج از پایان نامه دانشجو) جهت اخذ نمره مورد تایید <input type="checkbox"/> می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد .</p> <p>ذکر دلایل کسب نمره :</p> <p>نام و امضای استادراهنما تاریخ</p>
<p>این قسمت توسط مدیر گروه تکمیل می گردد.</p> <p>معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده</p> <p>نمونه آزمایشگاهی/ابزار نرم افزاری بامشخصات فوق (مستخرج از پایان نامه دانشجو) جهت اخذ نمره مورد تایید <input type="checkbox"/> می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد .</p> <p>نام و امضای مدیر گروه تاریخ</p>	<p>این قسمت توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده تکمیل می گردد.</p> <p>درخواست اخذ نمره نمونه آزمایشگاهی/ابزار نرم افزاری بامشخصات فوق (مستخرج از پایان نامه دانشجو) در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مورخ مطرح و <input type="checkbox"/>مورد تایید قرار گرفت و مقرر گردید جهت ارزیابی برای داوران ذیل ارسال گردد:</p> <p style="text-align: center;">-۱ -۲</p> <p><input type="checkbox"/> مورد تایید قرار نگرفت .</p> <p>نام و امضای معاون پژوهش و فناوری دانشکده تاریخ</p>
<p>در صورت تعیین داور، این قسمت توسط داور(داوران) محترم تکمیل می گردد.</p> <p>نمره پیشنهادی داور ۱ : توضیحات:</p> <p>نمره پیشنهادی داور ۲: توضیحات:</p> <p>نام و امضای استادداور ۱ تاریخ</p> <p>نام و امضای استادداور ۲ تاریخ</p>	<p>این قسمت توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده تکمیل می گردد.</p> <p>در جلسه شورای پژوهشی مورخ موضوع تعیین نمره نمونه آزمایشگاهی/ابزار نرم افزاری بامشخصات فوق (مستخرج از پایان نامه دانشجو) مطرح و با توجه به نظرات داوران، نمره از سقف نمره به آن تعلق گرفت.</p> <p>نام و امضای معاون پژوهش و فناوری دانشکده تاریخ</p>